机械工程学院院机关科室设置与职能分工

1. 学院办公室（负责财务、宣传、网络、离退休、公用房、安全、文档、印章管理、发展联络、工会等工作）

（设办公室主任1名，办公室副主任1名）

1. 教育教学办公室（负责研究生教学、本科生教学、学科建设、教学实验室管理等工作）

（设主管1名，秘书2名）

1. 科研与开发管理办公室（负责科研、保密、地方合作、机械大楼建设等工作）

（设秘书1名）

1. 继续教育与发展办公室（负责继续教育、科研实验室管理、设备管理、日常基建、机械大楼建设等工作）

（设秘书1名）

1. 组织人事办公室（负责人事、外事、党务、组织、信访、计划生育、纪委、统战等工作）

（设主管1名，秘书1名）

1. 团委（负责本科生、研究生思政、就业、团工作）

（设团委书记1名，副书记2名）