

师生员工预约访客进校流程

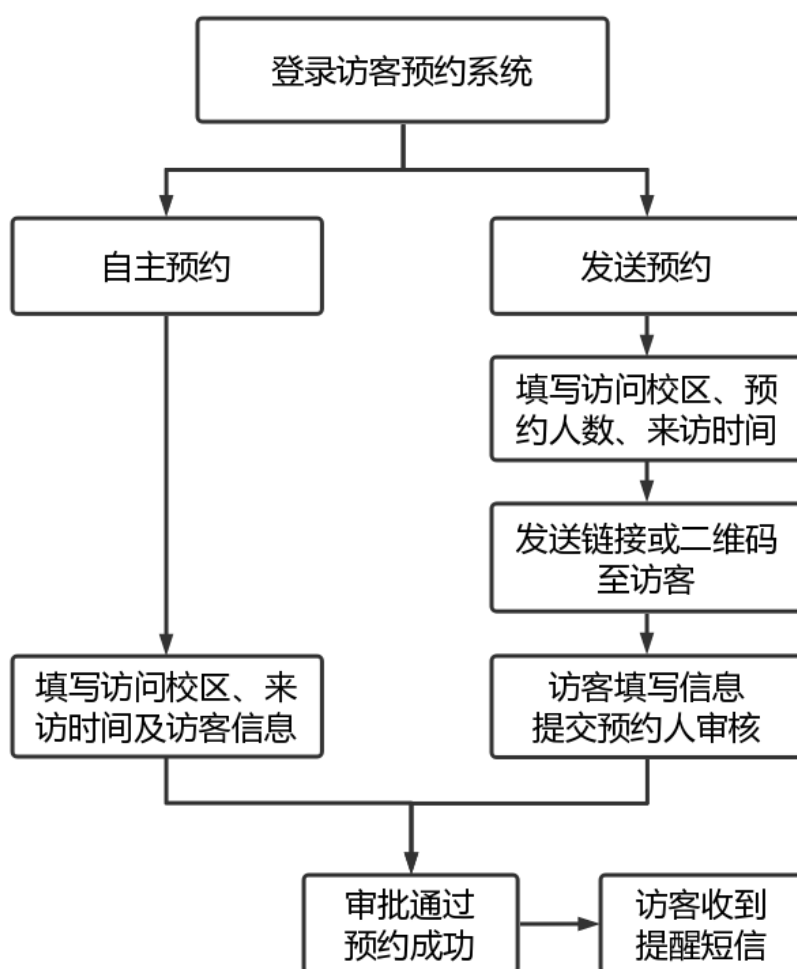
一、预约规则

在校师生员工可提前 7 天预约，每天最多可预约 2 次，每次最多 3 人，单次预约期限为 1 天，当月预约次数不超过 10 次。

二、系统入口

登录“浙大钉”，在工作台上点击“访客预约”进入系统。

三、操作流程



四、操作说明

（一）自主预约

由预约人填写好访问校区、访问时间、访客基本信息，预约成功后，访客可进入预约校区（校区可以多选）。



步骤 1: 选择访问校区，访客来访时间。

自主预约

预约人信息

邀约人姓名

访问校区 *

紫金港校区 × 玉泉校区 ×

预约人部门 *

浙江大学-常设机构-行政机构-安全保卫处

访客来访时间 *

起始日期 - 结束日期

访客来访时间是必填字段

步骤 2: 填写访客姓名、证件号、手机号等基本信息，预约成功后，访客将收到提醒短信。

访客信息

访客 1

删除

选择历史访客

选择表单

王

访客所在单位

杭州: 科技有限公司

身份证件类型 *

身份证

访客证件号码 *

410181199909

访客手机号码 *

173201466

新增一项

批量导入

（二）发送预约

师生员工填写访问校区、访问时间、访问人数，复制链接发送给访客，由访客补充信息。

注意：二维码及链接当日有效。

步骤 1: 师生员工填写访问信息。

被访问人姓名
侯雨生

访问校区 *

紫金港校区 ×

被访问人部门 *

浙江大学-临时用户-信息技术中心项目测试-test

来访原因

请输入来访原因

邀约人数 *

请输入数字

邀约人数是必填字段

访客来访时间 *

请选择

访客来访时间是必填字段


步骤 2: 复制链接信息发送给访客。

邀约信息登记 访客信息填写 邀约人审核

✓

已完成邀约信息登记
请将下面的二维码或链接分享给访客
让访客完成信息填写

邀约二维码



访客使用扫码后, 填写信息

邀约链接

<https://zju.aliwork.com/invite?id=96766PB1EXG853RL7B5S99> 复制链接

复制链接分享给访客, 填写信息

步骤 3: 访客填写个人信息。

自主预约

预约人信息

预约人姓名
湘湘 (沈湘湘)

访问校区
之江校区

预约人钉钉部门
产品部

访客来访时间
2023-02-15 00:00 - 2023-02-18 00:00

访客信息

访客 1

访客姓名 *
张博

访客所在单位 *
生研

身份证件类型 *
身份证

访客身份证号码 *
33C

访客手机号码 *
151 1299

车牌号码

步骤 4: 预约人在“浙大钉”审批该条预约申请。

浙江大学

您发起的访客预约

预约人姓名: 匿名

访问校区: 紫金港校区, 玉泉校区

预约人部门: 浙江大学-常设机构-行政机构-安全保卫处

发起人: 匿名

发起时间: 2023-03-13 18:27:04

已同意

(三) 历史数据

师生员工可以在首页查看本人预约的历史访客信息和剩余预约次数。

历史访客列表

请选择查询年份

筛选

姓名	身份证号	手机号	访客单位	来访校区	来访时间	访问部门	访问人员	车辆号码	车辆颜色	预约状态	操作
2	1		1	之江校区	2023-03-09 ~ 2023-03-09	浙江大学-临时用户-信息技术中心项目测试-test	侯雨生			审批同意	详情 删除
yyy				紫金港校区	2023-03-10 ~ 2023-03-10	浙江大学-临时用户-信息技术中心项目测试-test	侯雨生			审批同意	详情 删除
方奕			信管1	紫金港校区	2023-03-03 ~ 2023-03-19	浙江大学-临时用户-信息技术中心项目测试-test	侯雨生			审批同意	详情 删除

浙江大学

五、咨询电话

安全保卫处：0571-88206110，信息技术中心技术支持：0571-87951669。