

## 浙江大学机械工程学院 2019 届本科毕业论文（设计）进程安排

时间	内容
教师申报论文选题 4 年级秋学期 0-1 周 20180910-2018921	指导教师进入现代教务管理系统填写本科毕业论文（设计）（设计）项目申报，网上公布题目
学生导师双向选择 4 年级秋学期第 2-5 周 20180925-20181019	1. 学生和导师进行双向选择 2. 学生在 2018-2019 学年春夏学期选课期间选课
导师下达任务书 4 年级秋学期第 6 周 20181022-20181028	指导教师在教务系统中填写毕业论文（设计）文献综述和开题报告的任务书（包括进度安排和任务要求）
学生撰写开题报告 4 年级秋学期第 7 周-冬学期第 6 周 20181029-20181230	学生在导师指导下按要求撰写、修改开题报告、文献综述与外文翻译
开题答辩 4 年级冬学期 7-8 周 20190101-20190111	1. 导师在教务管理系统中填写对文献综述和开题报告的具体要求 2. 学院统一安排开题答辩，具体安排届时见院网通知 3. 开题答辩，学生准备开题报告（含文献综述和外文翻译）和毕业论文（设计）文献综述和开题报告考核
学生文献综述与开题报告修改与上传 4 年级冬学期第 9-10 周 20190114-20190125	1. 学生根据答辩小组意见修改《文献综述与开题报告》 2. 指导教师对《文献综述与开题报告》进行检查确认
中期检查 4 年级春学期第 5 周 20190126-20190321	1. 学生将修改后三合一文件上传至选课系统 2. 准备中期检查相关材料，并准备中期答辩
学生撰写毕业论文（设计） 4 年级春夏学期 20190126-20190519	学生在导师的指导下撰写毕业论文（设计）初稿
学生修改毕业论文（设计）和查重 4 年级夏学期第 4 周 20190520-20190526	1. 学生在导师的指导下修改毕业论文（设计）初稿 2. 学生毕业论文（设计）查重 3. 导师签署同意送审的意见书（导师签名需手写）
提交送审毕业论文（设计） 4 年级夏学期第 5 周 20190527-20190531	1. 学生提交毕业论文（设计）装订本送导师评阅 2. 答辩小组老师交叉评阅 所有学生均需参加毕业论文匿名评审，不参加

	匿名评审者不能参加毕业论文答辩 送审不通过者，亦不能参加毕业论文答辩，需 修改后再次匿名送审
毕业论文（设计）答辩 4 年级夏学期第 6-7 周 20190603-20190614	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各专业学科组织完成毕业论文（设计）答辩（6.3-6.6），学生参加答辩时，需向答辩组提供指导教师的论文评语</li> <li>2. 学院组织答辩成绩末位同学参加公开答辩（拟定 6.10）</li> <li>3. 各专业学科审定毕业设计（论文）总评成绩比例是否符合要求、审定获得优秀毕业设计论文的质量和成果评分是否符合要求。</li> <li>4. 学院组织毕业设计展与十佳毕业设计答辩（拟定 6.14）</li> <li>5. 获 3-5% 优秀毕业设计（论文）的学生向学院本科教学学科提交毕业设计（论文）千字摘要、申报表电子版，推荐参加校级特优百篇毕业设计（论文）评选。</li> </ol>
毕业论文（设计）二次答辩 4 年级夏学期第 9 周 拟定 20190624	未通过公开答辩的学生修改毕设后再次学院公开答辩
毕业论文（设计）定稿 4 年级夏学期 7-9 周 20190610-20190630	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生根据答辩小组给出的答辩意见进行毕业设计（论文）的修改完善</li> <li>2. 毕业设计（论文）的题目有改动的学生向本科教学学科提供最终确定的题目</li> <li>3. 学院督导对全部学生的毕业论文（设计）进行复评检查</li> </ol>
导师、答辩组组长毕业论文（设计）成绩、评语上传 4 年级夏学期 7-9 周 20190610-20190630	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 导师在教务管理系统录入所带学生的毕业评语</li> <li>2. 答辩组组长在教务管理系统录入答辩组学生的答辩成绩和评语</li> </ol>
学生毕业论文（设计）装订、上传、纸质归档 4 年级夏学期 7-9 周 20190610-20190630	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生按要求装订修改后的毕业论文（设计）其中，《指导教师对文献综述和开题报告的进度安排及任务要求》、《毕业论文（设计）文献综述和开题报告考核》、《本科生毕业论文（设计）任务书》、《毕业论文（设计）考核》需从选课系统打印出已录入评语和成绩的电子版表格，找相关指导教师或答辩组组长签字后装订。</li> <li>2. 学生将毕业论文电子版定稿上传至选课系统</li> <li>3. 各专业学科的毕业论文（设计）装订本全部送交本科生科归档</li> </ol>