

机械工程学院本科生毕业论文（设计）评阅实施细则（试行）

第一条 为提高我院本科生毕业论文（设计）质量，根据本科生院《关于开展本科生毕业论文（设计）答辩前盲审和末位审核试点工作的通知》，制定本细则。

第二条 学院组织开展本科生毕业论文（设计）双盲评审（以下简称“盲审”），即送审的毕业论文（设计）要隐去作者和指导教师的相关信息，反馈的评阅结果同时隐去评阅人的信息，以保证论文评阅的客观公正。

第三条 申请参加毕业论文（设计）答辩（以下简称“答辩”）的学生（以下简称申请人）都须参加盲审。

第四条 每篇毕业论文（设计）送 1 位评审专家（以下简称“专家”）进行盲审，送审论文须经指导教师审核确认同意后才能送审。

第五条 专家需认真审阅毕业论文（设计）内容，给出全面详实的评审意见，填写《浙江大学本科生毕业论文（设计）隐名评阅意见书》（附件 1），并签名。

第六条 评阅意见为“同意答辩或同意经过小的修改后答辩”，视为一审通过，申请人可参加毕业论文（设计）第一批答辩。在评阅意见未返回之前，申请人不得参加答辩。

第七条 评阅意见为“需要进行较大的修改后复审”，申请人不得参加第一批答辩。申请人须根据评阅意见对毕业论文（设计）作认真修改，修改时间不少于 10 天。申请人修改完成后填写《浙江大学本科生毕业论文（设计）复审申请表》（附件 2），经指导教师审核同意后，送原专家复审。复审意见为“同意答辩或同意经过小的修改后答辩”，视为复审通过，申请人可进入答辩程序。

第八条 评阅意见为“未达到毕业论文（设计）要求，不同意答辩”，申请人即被判定为毕业论文（设计）评阅未通过，本次毕业论文（设计）答辩申请终止。申请人须在导师的指导下，根据评阅专家提出的意见对毕业论文（设计）作实质性修改或重

写毕业论文（设计）。一般应在专家意见反馈之日起 1 个月后申请论文重新评阅，并填写《浙江大学本科生毕业论文（设计）复审申请表》，经导师审核同意后，方能申请论文评阅。

第九条 申请人和导师应充分尊重评阅专家对毕业论文（设计）提出的意见。如因学术观点分歧，申请人及其指导教师对评阅意见提出疑义，可在初审评阅书返回之日起 5 个工作日内填写并提交《浙江大学本科生毕业论文（设计）评阅学术观点分歧申诉表》（附件 3），逾期不予受理。由分管基层教学组织负责人审核后向本科教学管理委员会申诉。本科教学管理委员会组织专家在 3 个工作日内审议申诉材料并举行匿名投票。如超过三分之二以上专家认为确属学术观点分歧，由学院另请 1 位专家进行盲审，该评阅结果作为评阅是否通过的判断依据。

第十条 在答辩申请有效期内，每位申请人最多有 3 次送审的机会，其中只有 1 次申诉后重新送审的机会。如 3 次盲审评阅意见均为“需要进行较大的修改后复审”，则申请人本次毕业论文（设计）终止，成绩记为“0 分”。

第十一条 任何单位和个人不得以任何理由或方式干扰本科生毕业论文（设计）的评阅工作，不得打听或查证专家信息，不得有私自沟通行为，不得试图对专家的评阅意见施加影响，不得向持有不同意见的专家进行报复。如有违反此规定者，取消申请人的答辩资格，成绩记为“0 分”。

附件 1

论 文 编 号: _____

评阅意见书编号: _____

浙江大学
本科生毕业论文（设计）
匿名评阅意见书



论文题目 _____

专 业 _____

所在学院 _____

浙江大学本科生院制

填写说明

1. 表中所涉及的签名都必须用蓝、黑色墨水笔，亲笔签名，不可以打印代替；
2. 论文编号和评阅意见书编号由学院（系）本科教学部门填写，编号规则为：
 - (1) 论文编号为：年份 2 位+学院代码 2 位+流水号 3 位，共 7 位；
 - (2) 评阅意见书编号为：论文编号 7 位+大写英文字母 1 位+流水号 1 位，其中英文字母第一次申请评阅用 A 表示，第二次申请评阅用 B 表示，以此类推。
3. 表内所列项目要全部填写，不留空白。

评阅意见书编号：_____。

一、专家评价

评阅人对本科生毕业论文（设计）分项评价：

（请根据您对本科生毕业论文（设计）的要求，对本论文（设计）的选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等作出评价。请在相应栏目内画“○”或画“√”。下同。）

论文（设计）	A（优秀）	B（良好）	C（一般）	D（较差）
总体评价				
论文（设计）的评阅意见				
评阅人对本科生毕业论文（设计）是否同意答辩的意见				
同意答辩 或 同意经过小的修改后答辩（可不再送审）				
需要进行较大的修改后复审				
未达到毕业论文（设计）要求，不同意答辩				

注：论文总体评价选择为“D 较差”的，“是否同意答辩的意见”不能选择“同意答辩或同意经过小的修改后答辩”。

评阅意见书编号：_____。

二. 评阅专家信息页

注：

- 1. 本页为保密页，由学院（系）本科教学部门保存。评阅意见书收回后，本页应与评阅意见分离，不提交给答辩委员会。
- 2. 在答辩材料归档前，由学院（系）本科教学部门专人负责将本页与毕业论文（设计）评阅意见书一一对应，归档保存。

评阅人签名		职称			
评阅人对该论文（设计）研究领域熟悉程度	熟悉 （ ）	比较熟悉 （ ）	一般 （ ）	不够熟悉 （ ）	
评阅人 所在单位					

附件 2 浙江大学本科生毕业论文（设计）复审申请表

学生姓名		学号		导师姓名	
专业				前次申请 评阅时间	
论文（设计）题目					
论文（设计）修改前存在的问题					

注：不够可另加页。

论文（设计）内容所做的具体修改和充实情况
<div>论文（设计）作者签名：年 月 日</div>
指导教师对本科生毕业论文（设计）修改情况的评价意见(含是否同意复审评阅): <div>指导教师签字：年 月 日</div>

注： 1.不够可另加页。 2.本表与其他答辩材料一起归档。

续上页

指导教师意见：

指导教师签字：

年 月 日

所在基层教学组织鉴定意见：

鉴定专家签字：

年 月 日

本科教学管理委员会意见：

本科教学管理委员会主任签字：

年 月 日

注：1.不够可另加页。2.本表与本科生毕业论文（设计）答辩材料一道存档。